

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE MARECHAL DEODORO
EDITAL Nº 01/2022

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS
PARA INSCRIÇÕES

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br;
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1);

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição



3. Digitar login e senha do sistema (seta 1) ou;
4. Caso não possua cadastro, clicar primeiro em “Cadastrar” (seta 2), preencher os dados e depois proceder com os passos a seguir:

Figura 2 – Login/Cadastro no Sistema



| INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema. |
| 2 - Para se cadastrar, clique na opção [Cadastrar] , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen. |
| 3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em [Entrar] para ter acesso direto ao sistema. |
| 4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção [Esqueci Senha] . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança. |
| 5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes. |
| OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco. |

5. Para o candidato que não possua cadastro, ao clicar em “Cadastrar”, será aberta uma tela para preenchimento do “Formulário de Cadastro” (Figura 3), devendo todos os campos serem preenchidos e confirmados.

Figura 3 – Formulário de Cadastro

| FORMULÁRIO DE CADASTRO | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não será possível alterá-lo posteriormente. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro. | |
| C.P.F.: | <input type="text"/> |
| Nome Completo: | <input type="text"/> |
| Nº da Identidade: | <input type="text"/> |
| Órgão Emissor: | <input type="text"/> - AL -> estrangeiros = OP (Outro País) |
| Data de Emissão: | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Sexo: | <input type="text"/> |
| Data de Nascimento: | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |
| Estado Civil: | <input type="text"/> |
| Naturalidade: | <input type="text"/> - AL -> OP (Outro País) |
| Escolaridade: | <input type="text"/> |
| CEP: | <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| Endereço: | <input type="text"/> Nº <input type="text"/> |
| Complemento: | <input type="text"/> |
| Bairro: | <input type="text"/> |
| Cidade: | <input type="text"/> - AL -> OP (Outro País) |
| Telefone Residencial: | (<input type="text"/>) <input type="text"/> - <input type="text"/> ex.: (082) 3333-3333 |
| Telefone Celular: | (<input type="text"/>) <input type="text"/> - <input type="text"/> ex.: (082) 9999-9999 |
| Obs.: caso o pai ou a mãe seja desconhecido(a) preencha o nome com "pai/mãe desconhecido(a)" | |
| Filiação (Nome do Pai): | <input type="text"/> |
| Nível de instrução do Pai? | <input type="text"/> |
| Filiação (Nome da Mãe): | <input type="text"/> |
| Nível de instrução da Mãe? | <input type="text"/> |
| E-mail: | <input type="text"/> |
| Redigite o E-mail: | <input type="text"/> |
| Senha: | <input type="text"/> obs.: mínimo 6 caracteres |

6. Para **realizar a inscrição** no **Concurso Público do Município de Marechal Deodoro**, clicar no item “Inscrições Abertas”, selecionando o concurso para o qual o candidato pretende se inscrever (Figura 4):

Figura 4 – Selecionar Concurso para realizar Inscrição






Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

| | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Principal | PROCESSOS SELETIVOS: | |
| | CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC. | |
| Alterar Senha | PSS - UFAL | |
| Atualizar Dados | NOVOS | |
| Inscrição | INSCRIÇÕES ABERTAS | |
| Comprovante de Inscrição | Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 | até 18/11/2022 |
| Gerar Boleto | Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2023 | até 16/10/2022 |
| | Seleção de Prestadores de Serviços - TCE-AL - 2022 | até 18/10/2022 |
| Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial | EM ANDAMENTO | |
| Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado | Concurso Público - Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022 | |
| | Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020 | |
| | Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.01-2022 | |
| Envio de Documentos: - Prova de Títulos | Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.040-2022 | |
| | Docente UFAL Efetivo - Edital n.015-2018 - Arapiraca e Sertão | |
| | Docente UFAL Efetivo - Edital n.016-2018 - Campus AC Simões - Maceió | |
| Pré-Matrícula Recurso e Confirmação | Docente UFAL Efetivo - Edital n.046-2019 - Maceió Arapiraca e Sertão | |
| | Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021 | |

7. Em seguida, será aberta uma tela com os detalhes do concurso. O candidato deverá ler as instruções e clicar em “**Inscriver-se**” (Figura 5).

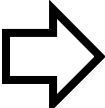



Figura 5 – Inscriver-se

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas  | |
| Sair do Sistema | |
| Principal | DETALHES DO CONCURSO Voltar |
| | Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 |
| Alterar Senha | Período de Inscrição: de 11/10/2022 até 18/11/2022 Taxa de Inscrição: fundamental: R\$50,00 , médio: R\$100,00 , superior: R\$150,00 Escolaridade: fundamental, médio e superior Vagas: 326 Remuneração: até R\$4.650,00 + vantagens |
| Atualizar Dados |  Inscriver-se |
| Inscrição | |
| Comprovante de Inscrição | |
| Gerar Boleto | |
| Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial | |
| Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado | |
| Envio de Documentos: - Prova de Títulos | |
| Pré-Matricula Recurso e Confirmação | |

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

8. Na sequência, aparecerá o “**Formulário de Atualização e Confirmação de Dados**” (Figura - 6), onde o candidato poderá fazer alterações em seus dados pessoais, caso seja necessário, clicando em “**Atualizar**” ao concluir o procedimento. Se os dados estiverem corretos, o candidato(a) deverá confirmar clicando em “**Confirmar**”.

Figura 6 – Atualização e Confirmação de dados

| FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não é possível alterá-lo. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro. | |
| CPF: | |
| Nome: | |
| Identidade: | |
| Órgão Emissor: | |
| Data de Emissão: | |
| Sexo: | |
| Data de Nascimento: | |
| Naturalidade: | |
| CEP: | |
| Endereço: | |
| Número: | |
| Complemento | |
| Bairro: | |
| Cidade: | |
| Telefone: | |
| Celular: | |
| Nome da Mãe: | |
| E-mail: | |
| O PREENCHIMENTO DOS DADOS ABAIXO É OBRIGATÓRIO APENAS PARA COLABORADORES | |
| ATENÇÃO: não utilize dados de terceiros, o PIS/PASEP/NIT deve ser do próprio usuário, e também a conta bancária, pois o pagamento somente será realizado se o colaborador for o TITULAR da conta bancária. | |
| PIS/PASEP/NIT: | |
| Tipo de Conta: | |
| Banco: | |
| Agência: - | |
| Conta: - | |
| Ao utilizar este site, você concorda com a coleta, armazenamento e tratamento de seus dados pessoais, por meio de formulários e cookies, segundo o que estabelece a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como está ciente de que seus dados poderão ser utilizados para o envio de informações pertinentes às seleções realizadas por nossa instituição. | |
|  |  |
|  |  |

9. Após a confirmação dos dados, será disponibilizada uma tela para escolha do cargo de concorrência (Figura 7). O candidato deverá clicar no cargo em que pretende realizar a inscrição e clicar em “Prosseguir”.

Figura 7 – Selecionar cargo que deseja concorrer

| Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas | | | |
|----------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|--------------------|
| Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 | | | Sair do Sistema |
| | Codigo | Descrição | Valor da Inscrição |
| <input type="radio"/> | 01 | Analista de Controle Interno - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 02 | Arquiteto e Urbanista - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 03 | Assistente Social - 30h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 04 | Bibliotecário - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 05 | Contador - 30h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 06 | Educador Físico - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 07 | Enfermeiro - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 08 | Engenheiro Civil - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 09 | Engenheiro de Trânsito - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 10 | Farmacêutico - 40h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 11 | Fiscal de Meio Ambiente - 20h | R\$ 150,00 |
| <input type="radio"/> | 12 | Fiscal de Tributos - 30h | R\$ 150,00 |





Cancelar **Prosseguir**

10. Na tela seguinte, o candidato deverá assinalar:

- a. se deseja concorrer às vagas destinadas a Pessoas com Deficiência (item 1);
- b. se deseja requerer a isenção da taxa de inscrição, conforme regras estabelecidas no Edital do concurso (item 2);
- c. se necessita de algum atendimento especial para o dia da prova objetiva (item 3).

Após assinalar os campos (sim/não), o candidato deverá clicar em “Prosseguir”.

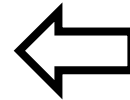
Figura 8 – Vagas candidatas/os PcD, solicitação de isenção de pagamento e Atendimento Especial

| Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Deseja concorrer à(s) vaga(s) destinada(s) a PCD* (PESSOAS COM DEFICIÊNCIA) ou a possíveis vagas para PCD* que vierem a ser criadas durante a validade do concurso? <small>OBS: somente marque a opção SIM se a sua deficiência se enquadra no artigo 4º, do Decreto Federal nº3.298/99 e alterações previstas no Decreto Federal nº5.296/04 (clique aqui para ler o Decreto).</small> | |
| <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |  |
| Digite o CID (sem ponto): <input type="text"/> | |
| Deseja requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição conforme previsto no Edital do processo seletivo? | |
| <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |  |
| Necessita de algum tipo de ATENDIMENTO ESPECIAL no dia da prova? <small>ATENÇÃO: a condição especial para realização da prova somente será atendida se o candidato entregar o REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL e a DOCUMENTAÇÃO necessária, no prazo estabelecido no Edital do Processo Seletivo.</small> | |
| <input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não |  |
| <div>Voltar Prosseguir </div> | |

11. Em seguida, aparecerá a tela para confirmação de inscrição (Figura 9)
O candidato deverá conferir as informações, e, caso esteja correto clicar em “**Confirmar**”.

Figura 9 – Conferir dados e confirmar inscrição

| CONFIRA E CONFIRME SUA INSCRIÇÃO: | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Confira suas opções de inscrição abaixo e clique no botão [Confirmar] para finalizar. | |
| PROCESSO SELETIVO: | |
| Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 | |
| CARGO/CURSO: | |
| | |
| DESEJA CONCORRER À(S) VAGA(S) DESTINADAS(S) A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA? | |
| | |
| DESEJA REQUERER ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO? | |
| | |
| NECESSITA DE ATENDIMENTO ESPECIAL NO DIA DA PROVA? | |
| ATENÇÃO: a condição especial para realização da prova somente será atendida se o candidato entregar o REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL e a DOCUMENTAÇÃO necessária, no prazo estabelecido no Edital do Processo Seletivo. | |
| | |
| <input type="button" value="Voltar"/> | <input type="button" value="Confirmar"/> |



12. Após confirmar os dados, aparecerá a tela a seguir (Figura 10). O boleto estará disponível para pagamento 1 dia útil após a realização da inscrição.

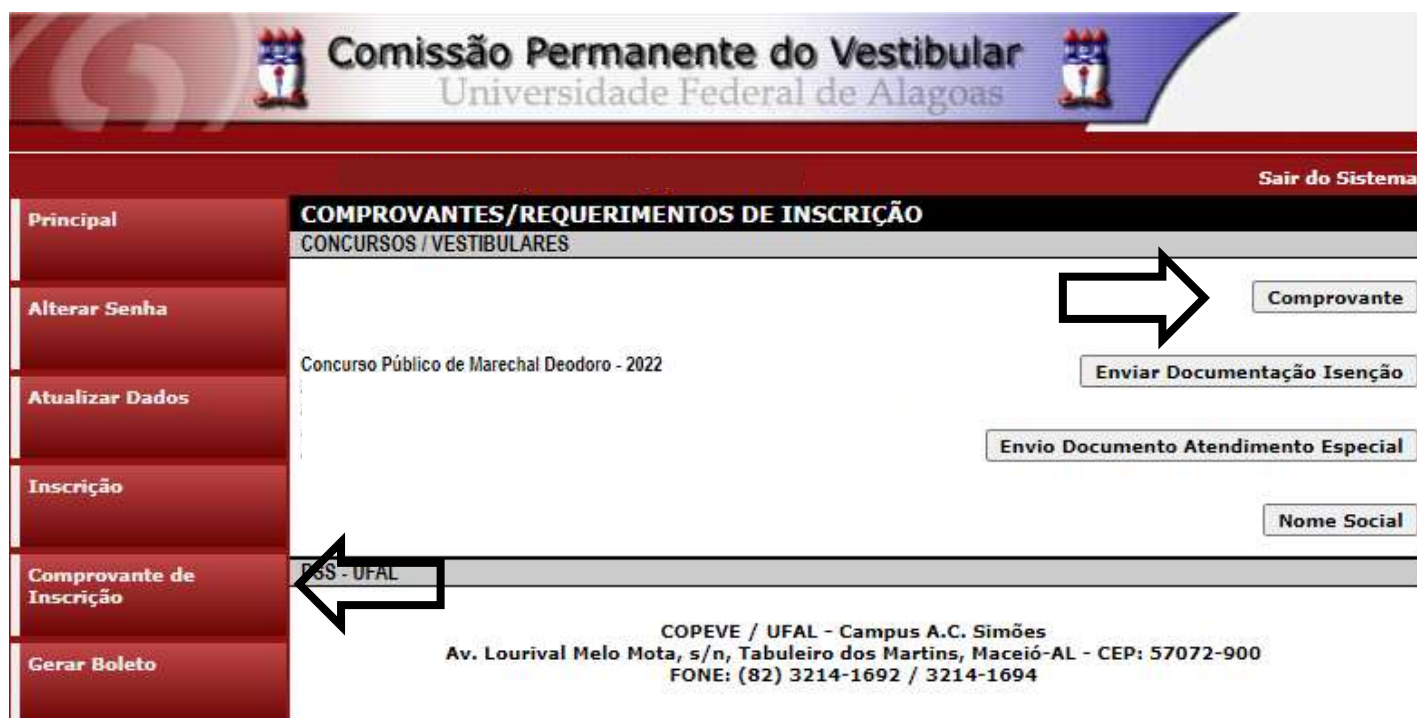
Figura 10 – Boleto estará disponível para pagamento 1 dia útil após a inscrição.

The screenshot displays the web interface of the Comissão Permanente do Vestibular at the Universidade Federal de Alagoas. The header features the university's name and logo. A left sidebar contains navigation links: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, and Inscrição. The main content area is titled 'GERAR BOLETOS' and 'CONCURSOS / VESTIBULARES', showing the 'Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022'. A red text annotation states: 'O boleto estará disponível 1 (um) dia útil após a realização da inscrição.' A large black arrow points from this text to the right, where it says 'Boleto ainda não disponível'. At the bottom, contact information for COPEVE / UFAL is provided.

| Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas | | Sair do Sistema |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Principal Alterar Senha Atualizar Dados Inscrição | GERAR BOLETOS | |
| | CONCURSOS / VESTIBULARES | |
| | Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 | |
| | <p>O boleto estará disponível 1 (um) dia útil após a realização da inscrição.</p> <p>⇒ Boleto ainda não disponível</p> | |
| COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694 | | |

13. Para imprimir seu Comprovante de inscrição no concurso público, clicar em “**Comprovante de Inscrição**” (seta 1) e posteriormente em “**Comprovante**” (seta 2).

Figura 11 – Comprovante de Inscrição



The image shows the web interface of the Comissão Permanente do Vestibular at the Universidade Federal de Alagoas. The header includes the university's name and logo. A left sidebar contains a menu with options: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, **Comprovante de Inscrição** (highlighted with a black arrow), and Gerar Boleto. The main content area is titled 'COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO' and 'CONCURSOS / VESTIBULARES'. It displays 'Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022'. On the right, there are buttons for 'Comprovante' (highlighted with a black arrow), 'Enviar Documentação Isenção', 'Envio Documento Atendimento Especial', and 'Nome Social'. At the bottom, contact information for COPEVE / UFAL is provided.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal

Alterar Senha

Atualizar Dados

Inscrição

Comprovante de Inscrição

Gerar Boleto

COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO
CONCURSOS / VESTIBULARES

Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022

Comprovante

Enviar Documentação Isenção

Envio Documento Atendimento Especial

Nome Social

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

14. Será aberta a tela “Comprovante de Inscrição”, onde o candidato poderá conferir todos os dados de sua inscrição.

- Fique atento, pois caso o pagamento do boleto ainda não tenha sido efetuado (seta 1) constará o status da inscrição como “**Pagamento não confirmado**”, sendo importante a reimpressão do Comprovante de Inscrição após a confirmação do pagamento do boleto.

- Para impressão do Comprovante de Inscrição, o candidato deverá clicar em “**Imprimir**” (seta 2).

Figura 12 – Comprovante de Inscrição

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal
Alterar Senha
Atualizar Dados
Inscrição
Comprovante de Inscrição
Gerar Boleto
Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial
Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado
Envio de Documentos:
- Prova de Títulos
Pré-Matrícula
Recurso e Confirmação
Requerimento de Atendimento Especial
Recursos
Vista de Prova
Colaborador
Banca

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

INFORMAÇÕES DO CANDIDATO
CPF:
Nome:
Identidade:
Sexo: Emissão:
Data De Nascimento:
Endereço:
Município:
CEP:
57046-365
Telefone Residencial:
Telefone Celular:
Nome Da Mãe:
E-Mail:

INFORMAÇÕES DA INSCRIÇÃO
Processo Seletivo:
Número De Inscrição:
Cargo/Curso:
Deseja Concorrer À(S) Vaga(S) Destinada(S) A Pessoas Com Deficiência:
Deseja Obter Isenção Da Taxa De Inscrição:
Necessita De Atendimento Especial No Dia Da Prova?:
Data Da Inscrição:
Situação Da Inscrição:
Inscrição pendente de confirmação

COPEVE / NEPS / UFAL
11/10/2022
IMPRIMIR